

# ボラバイト勤務表

【 ボラバイト先名 】

## ●ボラバイターの皆さんへ

この用紙にご自身で滞在・勤務状況をご記入ください。  
 給与受取の際は明細を確認して受取署名をして、その後、  
 サンカネットワークへ報告をしてください。

○専用アプリ（ポイント付与！）又は  
 ○WEBの給与報告フォーム から  
 写真・動画もぜひお送りください



## ●ボラバイト先の方へ

勤務表はボラバイターへ必ずお渡しください。  
 給与支払い後、ボラバイターへ控えをお渡しください。  
 コピーが難しい場合は、この用紙を写真撮影してもら  
 形でも結構です。  
 その後、勤務表をサンカネットワークまで  
 お送り頂きますようお願いいたします。

## ボラバイター氏名：

➔ 滞在した日に印をつけてください

		( 月 )	
1			h
2			h
3			h
4			h
5			h
6			h
7			h
8			h
9			h
10			h
11			h
12			h
13			h
14			h
15			h
16			h
17			h
18			h
19			h
20			h
21			h
22			h
23			h
24			h
25			h
26			h
27			h
28			h
29			h
30			h
31			h

## ボラバイト支払い明細

### ■支給 ( 時給 日給 )

ボラバイト料	x	=	円
(残業)	x	=	円

### ■手当

交通費	x	日 =	円
食費	x	日 =	円
その他	x	日 =	円
計			円

### ■控除 ( 滞在日数に対して 労働日数に対して )

滞在費	x	日 =	円
食費	x	日 =	円
光熱費	x	日 =	円
その他	x	日 =	円
その他	x	日 =	円
その他	x	日 =	円
計			円

差引支払額 \_\_\_\_\_ 円

ボラバイター署名 ※上記内容を確認して給与を受け取りました

日付：

ボラバイト継続中  終了

ボラバイト先署名

FAXまたはメールでサンカネットワークまでお送りください

**FAX 050-3385-9922**

**mail@volubeit.com**

※期間延長、または、再雇用の場合も6ヶ月間まではボラバイトでの雇用となります。